

Приложение № 4 к Приказу от  
«15» января 2015 года № 03/01/15



Утверждаю:  
Директор ООО «ГПП»  
В.К.Чекин  
«11» января 2015 года

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ  
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«ГЛАВНЫЕ ПОНИЗИТЕЛЬНЫЕ  
ПОДСТАНЦИИ»**

Шаблон конкурсной документации

г.Ульяновск, 2015 год

## ОГЛАВЛЕНИЕ:

НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА ДОКУМЕНТАЦИИ	№ СТР.
1. Общая информация	
2. Информационная карта	
3. Техническое задание	
4. Образцы форм	
5. Проект договора поставки	

## **1. Общая информация**

### **1.1. ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ**

Под открытым конкурсом понимаются торги, победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании Положения о закупках.

Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупке товаров, работ, услуг, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о размещении закупок.

### **1.2. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ**

1.2.1. Участником закупки товаров, работ, услуг может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным закупочной документацией и настоящим Положением о закупке.

1.2.2. Устанавливаются следующие обязательные требования к участникам конкурса:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (наличие специальных разрешений, лицензий, свидетельств о допуске и т.п.);

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупок задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупок считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято.

1.2.3. Дополнительные требования к участникам конкурса могут устанавливаться в Информационной карте.

### **1.3. РАСХОДЫ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

1.3.1. Участник конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, участием в конкурсе и заключением договора.

1.3.2. Заказчик не будет нести ответственности или иметь обязательства в связи с такими расходами независимо от того, как проводится и чем завершится процесс торгов.

#### **1.4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, РАЗЪЯСНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

1.4.1. Конкурсная документация размещается на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

1.4.2. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за семь дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

1.4.3. Внесение Заказчиком изменений в извещение о проведении конкурса и размещение информации о внесении изменений в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком на сайте, в единой информационной системе информации о закупке, определяемых в соответствии с действующим законодательством, не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

1.4.4. В случае, если изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайте, в единой информационной системе информации о закупке, определяемых в соответствии с действующим законодательством, внесенных в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

1.4.5. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса в любое время в соответствии со сроками, указанными в извещении о проведении конкурса, а в отсутствие соответствующих указаний — не позднее чем за три календарных дня до даты окончания приема заявок. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается Заказчиком в течение двух рабочих дней со дня принятия решения на официальном сайте.

#### **1.5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК**

1.5.1. Для участия в конкурсе участник закупок подает конкурсную заявку в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

1.5.2. Участник закупок подает конкурсную заявку в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Все листы конкурсной заявки должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью участника закупок и подписаны участником закупок или лицом, уполномоченным таким участником закупок. Участник закупок вправе подать только одну конкурсную заявку.

1.5.3. Участник закупки вправе не указывать на конверте с заявкой на участие в конкурсе свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

1.5.4. Прием конкурсных заявок прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками. Конкурсная заявка, полученная Комиссией по истечении окончательного срока представления конкурсных заявок, не вскрывается и возвращается представившему ее лицу.

1.5.5. Участник закупок, подавший конкурсную заявку, вправе ее изменить или отозвать в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с конкурсными заявками.

1.5.6. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении предмета конкурса.

1.5.7. В случае если по окончании срока подачи конкурсных заявок не подана ни одна заявка, конкурс признается несостоявшимся, и Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом конкурса, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов. При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении конкурса.

## **1.6. ПОРЯДОК ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С КОНКУРСНЫМИ ЗАЯВКАМИ**

1.6.1. В день, вовремя и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

1.6.2. Участники закупок, подавшие конкурсные заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками.

1.6.3. Наименование и адрес каждого участника закупок, конкурсная заявка которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки конкурсных заявок, объявляются при вскрытии конвертов с заявками и заносятся в протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

1.6.4. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

1.6.5. Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с конкурсными заявками. Протокол размещается на официальном сайте не позднее трех дней со дня подписания такого протокола.

1.6.6. Полученные после установленного в конкурсной документации срока подачи заявок конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) и такие конверты и заявки возвращаются участникам закупки.

## **1.7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК**

1.7.1. Комиссия в течение одного рабочего дня с момента вскрытия конвертов с конкурсными заявками рассматривает их на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников закупок требованиям, установленным пунктом 1.2. настоящей конкурсной документации.

1.7.2. В результате рассмотрения конкурсных заявок Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупок или об отказе в допуске.

Участнику закупки будет отказано в допуске к участию в конкурсе в случаях:

- а) непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено конкурсной документацией;
- б) несоответствия участника закупки требованиям п. 12 Информационной карты конкурсной документации;
- г) несоответствия конкурсной заявки требованиям к конкурсным заявкам, установленным конкурсной документацией, в том числе непредставления документа, подтверждающего внесение обеспечения конкурсной заявки, а также наличие в конкурсной заявке предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (лота);

- д) несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям конкурсной документации;
- е) предоставления в составе конкурсной заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

1.7.3. Комиссией оформляется протокол рассмотрения конкурсных заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения конкурсных заявок. Протокол должен содержать сведения об участниках закупок, подавших конкурсные заявки, решение о допуске участника закупок к участию в конкурсе или об отказе в допуске участника закупок к участию в конкурсе. Указанный протокол размещается на официальном сайте в течение трех календарных дней со дня его подписания.

1.7.4. Конкурс также признается несостоявшимся, если ни одна из конкурсных заявок не соответствует конкурсной документации. В этом случае Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом конкурса у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов. При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении конкурса.

## **1.8. ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК**

1.8.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление конкурсных заявок участников закупок, признанных участниками конкурса. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными конкурсной документацией.

1.8.2. Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в конкурсной документации.

1.8.3. В Информационной карте указываются критерии оценки и сопоставления заявок, так и их веса (значимость), а также порядок оценки и сопоставления заявок в соответствии с указанными критериями.

1.8.4. На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок Комиссией каждой конкурсной заявке относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Конкурсной заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких конкурсных заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок, содержащих такие условия.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и конкурсной заявке которого присвоен первый номер.

1.8.5. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления конкурсных заявок. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения оценки и сопоставления конкурсных заявок и размещается в установленном порядке на официальном сайте в течение трех дней со дня его подписания. Договор заключается с участником закупок, признанным победителем конкурса. Договор составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в конкурсной заявке, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

1.8.6. В случае если победитель конкурса в течение десяти дней, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора, если такое обеспечение было установлено конкурсной документацией, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, является обязательным.

В случае если участник конкурса, заявке которого присвоен второй номер, также признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом конкурса у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов. При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении конкурса.

1.8.7. В случае если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана только одна конкурсная заявка, конкурс признается несостоявшимся. Если по итогам рассмотрения указанной заявки она признана соответствующей конкурсной документации, Заказчик заключает договор с таким участником. Заказчик передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Победитель конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

## 2. Информационная карта открытого конкурса

Следующие условия проведения открытого конкурса являются неотъемлемой частью настоящей документации, уточняют и дополняют положение раздела 1 настоящей конкурсной документации.

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений, информация
1.	Наименование заказчика, контактная информация	
2.	Форма торгов	Открытый конкурс
3.	Официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация	Официальный сайт <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a>
4.	Предмет договора	
5.	Место, условия и сроки поставки материалов	
6.	Начальная (максимальная) цена открытого конкурса	
7.	Форма, сроки, порядок оплаты	
8.	Структура цены договора	
9.	Официальный язык открытого конкурса	Русский
10.	Валюта открытого конкурса	Российский рубль
11.	Размер, сроки предоставления обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, реквизиты счета для его перечисления	
12.	Требования, предъявляемые к Участникам закупочной процедуры и перечень документов, предоставляемых Участниками закупочной процедуры для подтверждения их соответствия установленным требованиям	
13.	Требования к описанию поставляе-	



	мой продукции, являющейся предметом закупки, в том числе – к описанию функциональных характеристик (потребительских) свойств товара, его количественных и качественных характеристик, к описанию выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик	
14.	Требования к содержанию, приложениям и составу заявки на участие в открытом конкурсе	
15.	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в открытом конкурсе:	
16.	Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе	
17.	Форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления Участникам закупочной процедуры разъяснений положений документации по открытому конкурсу	
18.	Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе	
19.	Место, дата рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе и подведения итогов в открытом конкурсе	

20.	<b>Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе</b>	
21.	<b>Срок, в течение которого победитель открытого конкурса должен подписать проект договора либо совершить иные действия, предусмотренные документацией по открытому конкурсу для его подписания</b>	
22.	<b>Обеспечение исполнения договора</b>	

### **3. Техническое задание**

#### 4. Образцы форм, включаемых в заявку на участие в открытом конкурсе

## 5. Проект договора