

Приложение № 3 к Приказу от
«15» января 2015 года № 03/01/15



Утверждаю:
Директор ООО «ГПП»
В.К.Чекин
«22» января 2015 года

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ГЛАВНЫЕ ПОНИЗИТЕЛЬНЫЕ
ПОДСТАНЦИИ»**

Шаблон аукционной документации

г.Ульяновск, 2015 год

НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА ДОКУМЕНТАЦИИ	№ СТР.
1. Общая информация	
2. Информационная карта	
3. Техническое задание	
4. Образцы форм	
5. Проект договора поставки	

1. **Общая информация**

1.1. **ЗАКОНАДАТЕЛЬНОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ**

Под открытым аукционом понимаются торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену.

Настоящая аукционная документация разработана в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупке товаров, работ, услуг ООО «ГЛАВНЫЕ Понижительные Подстанции» (далее по тексту ООО «ГПП»), Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о размещении закупок.

1.2. **ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ**

1.2.1. Участником закупки товаров, работ, услуг может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным аукционной документацией и настоящим Положением о закупке.

1.2.2. Устанавливаются следующие обязательные требования к участникам аукциона:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (наличие специальных разрешений, лицензий, свидетельств о допуске и т.п.);

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупок задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупок считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято.

1.2.3. Дополнительные требования к участникам аукциона могут устанавливаться в Информационной карте.

1.3. **РАСХОДЫ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

1.3.1. Участник аукциона несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе, участием в аукционе и заключением договора.

1.3.2. Заказчик не будет нести ответственности или иметь обязательства в связи с такими расходами независимо от того, как проводится и чем завершится процесс торгов.

1.4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ АУКЦИОННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, РАЗЪЯСНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ АУКЦИОННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1.4.1. Аукционная документация размещается на официальном сайте www.zakupki.gov.ru одновременно с размещением извещения о проведении аукциона. аукционная документация доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

1.4.2. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений Документации об аукционе. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений Документации об аукционе, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

1.4.3. Внесение Заказчиком изменений в извещение о проведении аукциона и размещение информации о внесении изменений в извещение о проведении аукциона, аукционной документацию, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком на сайте, в единой информационной системе информации о закупке, определяемых в соответствии с действующим законодательством, не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

1.4.4. В случае, если изменения в извещение о проведении аукциона, документацию об аукционе внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайте, в единой информационной системе информации о закупке, определяемых в соответствии с действующим законодательством, внесенных в извещение о проведении аукциона, документацию об аукционе изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

1.4.5. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона в любое время в соответствии со сроками, указанными в извещении о проведении аукциона, а в отсутствие соответствующих указаний — не позднее чем за три календарных дня до даты окончания подачи аукционных заявок. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается Комиссией в течение двух рабочих дней со дня принятия решения на официальном сайте.

1.5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ АУКЦИОННЫХ ЗАЯВОК

1.5.1. Для участия в аукционе участник закупок подает аукционную заявку в срок и по форме, которые установлены Документацией об аукционе.

1.5.2. Участник закупок подает заявку в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование аукциона (лота), на участие в котором подается данная заявка. Все листы аукционной заявки должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью участника закупок и подписаны участником закупок или лицом, уполномоченным таким участником закупок. Участник закупок вправе подать только одну аукционную заявку.

1.5.3. Участник закупки вправе не указывать на конверте с заявкой на участие в аукционе свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

1.5.4. Прием аукционных заявок прекращается в день рассмотрения заявок непосредственно до начала рассмотрения аукционных заявок, указанного в извещении о проведении аукциона. Аукционная заявка, полученная Комиссией по истечении окончательного срока представления аукционных заявок, не вскрывается и возвращается представившему ее лицу.

1.5.5. Участник закупок, подавший аукционную заявку, вправе ее изменить или отозвать в любое время до момента вскрытия аукционной комиссией конвертов с заявками на участие в аукционе.

1.5.6. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

1.5.7. Аукцион признается несостоявшимся, если не подана ни одна аукционная заявка. В этом случае Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом аукциона без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении аукциона.

В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна аукционная заявка или не подана ни одна аукционная заявка.

1.6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АУКЦИОННЫХ ЗАЯВОК

1.6.1. Комиссия рассматривает аукционные заявки на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией. Срок рассмотрения аукционных заявок не может превышать десяти дней со дня окончания подачи аукционных заявок. Комиссия по закупке по окончании срока подачи аукционных заявок вскрывает конверты с заявками и рассматривает заявки на участие в аукционе участников закупки, заявки на участие в аукционе которых вскрыты, с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным аукционной документацией, и соответствия аукционной заявки, поданной таким участником, требованиям, установленным аукционной документацией.

1.6.2. На основании результатов рассмотрения аукционных заявок Комиссией принимается решение о допуске участника закупок к участию в аукционе или об отказе в допуске к участию в аукционе, что отражается в протоколе рассмотрения аукционных заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения аукционных заявок.

В протокол вносится информация о допуске участника закупок к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения.

Участнику закупки будет отказано в допуске его к участию в аукционе в случаях:

- а) непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено аукционной документацией;
- б) несоответствия участника закупки требованиям пункта 12 Информационной карты;
- в) несоответствия аукционной заявки требованиям к аукционным заявкам, установленным аукционной документацией, в том числе непредставления документа, подтверждающего внесение обеспечения аукционной заявки;
- г) несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям аукционной документации;
- д) непредставления обеспечения аукционной заявки;
- е) предоставления в составе аукционной заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

1.6.3. Протокол рассмотрения аукционных заявок размещается на официальном сайте в течение трех дней со дня его подписания.

Аукционные заявки, полученные Заказчиком после окончания срока подачи аукционных заявок, установленного аукционной документацией, не рассматриваются. Опоздавшие аукционные заявки вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

1.6.4. Аукцион признается несостоявшимся если:

- а) на основании результатов рассмотрения аукционных заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупок. В этом случае Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом аукциона, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении аукциона;
- б) только один участник закупок признается участником аукциона. В этом случае Заказчик заключает договор с таким участником после подписания протокола рассмотрения аукционных заявок

или со дня одобрения (согласования) договора в установленном порядке собственником имущества Предприятия. Договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона, либо по более низкой цене по договоренности с участником.

в) для участия в аукционе не явился ни один участник закупки;

г) в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная цена договора, а «шаг аукциона» снижен в соответствии с пунктом 8.2.5.4. Положения до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной цене договора не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора.

В случаях, предусмотренных подпунктами в) и г) Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом аукциона, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении аукциона.

1.7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

1.7.1. В аукционе могут участвовать только участники закупок, признанные участниками аукциона. Аукцион проводится Комиссией в присутствии участников аукциона.

1.7.2. Комиссия по закупке непосредственно перед началом проведения открытого аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения открытого аукциона по нескольким лотам Комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам открытого аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

1.7.3. Открытый аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения открытого аукциона (лота), номера лота (в случае проведения открытого аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота);

1.7.4. Аукцион проводится путем снижения начальной цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается в размере от 0,5 процентов до 5 процентов начальной цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, Комиссия вправе снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента от начальной цены договора, при этом «шаг аукциона» не может быть ниже 0,5 процента начальной цены договора.

1.7.5. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона» поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона» и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена.

1.7.6. Аукцион считается окончанным, если после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора. Во время всей процедуры торгов (включая перерыв) участникам аукциона запрещается вступать в переговоры между собой, комиссией по закупке, аукционистом и допускается покидать место проведения аукциона только по одному.

1.7.7. Во время процедуры аукциона Комиссия самостоятельно или по просьбе участника аукциона может принять решение о приостановке проведения торгов по аукциону (лоту) и объявлении короткого перерыва. Продолжительность короткого перерыва в проведении торгов по лоту – не менее 10 минут, но не более 20 минут. Перерыв в проведении торгов по каждому лоту, может быть объявлен комиссией по закупке не более трех раз.

1.7.8. При проведении аукциона Комиссия ведет протокол аукциона, в котором указываются сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной цене договора, предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения победителя аукциона.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения аукциона. Информация о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение трех дней со дня подписания протокола аукциона.

Заказчик заключает с победителем аукциона договор, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к аукционной документации не позднее десяти дней после подписания протокола аукциона, если иной срок не был указан в извещении о проведении аукциона или в документации о проведении аукциона.

2. Информационная карта открытого аукциона

Следующие условия проведения открытого аукциона являются неотъемлемой частью настоящей документации, уточняют и дополняют положение раздела 1 настоящей аукционной документации.

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений, информация
1.	Наименование заказчика, контактная информация	
2.	Форма торгов	Открытый аукцион
3.	Официальный сайт, на котором размещена аукционная документация	Официальный сайт www.zakupki.gov.ru
4.	Предмет договора	
5.	Место, условия и сроки поставки (выполнения работ, оказания услуг)	
6.	Начальная (максимальная) цена открытого аукциона	
7.	Форма, сроки, порядок оплаты	
8.	Структура цены договора	
9.	Официальный язык открытого аукциона	Русский
10.	Валюта открытого аукциона	Российский рубль
11.	Размер, сроки предоставления обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, реквизиты счета для его перечисления	
12.	Требования, предъявляемые к Участникам закупочной процедуры и перечень документов, предоставляемых Участниками закупочной процедуры для подтверждения их соответствия установленным требованиям	
13.	Требования к описанию поставляе-	

	мой продукции, являющейся предметом закупки, в том числе – к описанию функциональных характеристик (потребительских) свойств товара, его количественных и качественных характеристик, к описанию выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик	
14.	Требования к содержанию, приложениям и составу заявки на участие в открытом аукционе	
15.	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в открытом аукционе	
16.	Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе	
17.	Форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления Участникам закупочной процедуры разъяснений положений документации по открытому аукционе	
18.	Место, дата рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе и подведения итогов в открытом аукционе	
19.	Срок, в течение которого победитель открытого аукциона должен подписать проект договора либо совершить иные дей-	

	ствия, предусмотренные документацией по открытому аукциону для его подписания	
20.	Обеспечение исполнения договора	

3. Техническое задание

4. Образцы форм, включаемых в заявку на участие в открытом конкурсе

5. Проект договора