

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ГЛАВНЫЕ ПониЗИТЕЛЬНЫЕ ПОДСТАНЦИИ»**

ПРИКАЗ

ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР

«15» января 2015 г.

№ 03 / 01 / 15

Об организации закупочной деятельности на предприятии.

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить единую закупочную комиссию для организации и проведения закупки товаров, выполнения работ и оказания услуг в составе:

Председателя комиссии: Чекина В.К. - директора;
Заместителя председателя комиссии: Моисеевой С.У. – заместителя
директора по экономике и финансам;
Членов комиссии: Дьяконовой М.В. – юрисконсульта;
Егоровой О.А - главного бухгалтера;
Баканова В. - инженера по учёту э/э;

Секретаря комиссии: Абаевой Е.С. – инженера ОМТС.

В случае отсутствия председателя закупочной комиссии, его функции исполняет заместитель директора по экономике и финансам – Моисеева С.У.

2. Утвердить «Положение о закупке товаров, работ, услуг» (Приложение №1).
3. Утвердить «Положение о Единой комиссии по отбору организаций на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг» (Приложение №2).
4. Утвердить шаблоны документов:
 - к открытому аукциону (Приложение № 3);
 - к открытому конкурсу (Приложение № 4);
 - к запросу предложений (Приложение № 5);

- к запросу цен на поставку товаров (Приложение № 6);
- к закупке у единственного Поставщика (Приложение № 7);

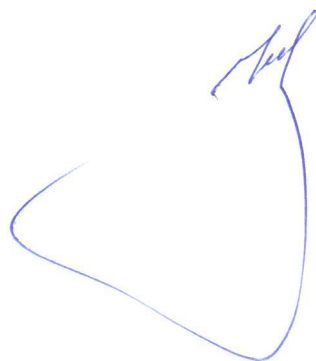
5. Заместителю директора по экономике и финансам Моисеевой С.У. при проведении отдельных закупок, требующих специальных познаний, привлекать в состав Единой комиссии специалиста с соответствующими познаниями и опытом работы, и оформлять отдельным приказом к соответствующей закупке.

6. В процессе подготовки документации ответственным лицам руководствоваться Положением о закупке товаров, работ, услуг, Положением о Единой комиссии по отбору организаций на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, Положением о Комиссии соответствующей закупки, шаблонами документаций, предусмотренных Приложениями №№ 3-7.

7. Приказ вступает в силу с момента подписания.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В.К.Чекин